

**Zasady wewnętrznego trybu konkursowego**  
**na prowadzenie badań naukowych służących rozwojowi młodych naukowców**  
**oraz uczestników studiów doktoranckich w SGGW**

1. O środki finansowe na badania w wewnętrznym trybie konkursowym mogą ubiegać się młodzi naukowcy, którzy posiadają obywatelstwo polskie, są pracownikami naukowymi SGGW (podstawowe miejsce pracy) lub uczestnicy dziennych studiów doktoranckich.
2. Młody naukowiec to osoba prowadząca działalność naukową, która nie przekroczyła 35 roku życia w dniu składania wniosku.
3. W wewnętrznym trybie konkursowym przewiduje się finansowanie:
  - zadań badawczych realizowanych w ramach pracy na stopień doktora
  - zadań badawczych realizowanych w ramach pracy na stopień doktora habilitowanego.
4. Podczas realizacji badań obowiązują ogólne zasady finansowania działalności naukowo-badawczej zawarte w aktualnym Prawie o szkolnictwie wyższym, Ustawie o zasadach finansowania nauki, Ustawie o finansach publicznych oraz w uchwałach Senatu i rozporządzeniach Rektora SGGW.
5. Podstawą do udziału w konkursie, jest złożenie wniosku oraz innych załączników (zał. 1, zał. 2) do Prodziekana ds. Nauki na Wydziale. Wniosek musi być zaopiniowany przez Kierownika Katedry.
6. Informacja o naborze wniosków o finansowanie musi zostać ogłoszona co najmniej na 7 dni przed terminem składania wniosków. Informacja o naborze

zostaje umieszczona na stronie Wydziału oraz rozesłana drogą mailową do kierowników katedr oraz przedstawiciela doktorantów na Wydziale.

7. Decyzję o podziale środków pomiędzy katedry i przyznaniu środków na realizację poszczególnych wniosków podejmuje Komisja Wydziałowa (zał. 3). Decyzja Komisji jest ostateczna.
8. Komisję wydziałową powołuje Dziekan Wydziału. Przewodniczącym komisji jest Dziekan lub Prodziekan ds. Nauki. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 samodzielnych pracowników naukowych oraz przedstawiciel młodej kadry i doktorantów na danym Wydziale.
9. Wnioski zawierające braki formalne nie będą rozpatrywane.
10. Wszyscy uczestnicy konkursu otrzymują informację pisemną o jego wynikach (zał. 3).
11. Do konkursu nie mogą być zgłoszone zadania badawcze finansowane już z innych źródeł.
12. Przyznane środki finansowe powinny być wydatkowane do dnia 31 grudnia roku, na który zostały przyznane zgodnie z przedstawionym kosztorysem (zał. 2). W uzasadnionych przypadkach, za zgodą pisemną Dziekana Wydziału, przyznane środki mogą być wydane do końca I półrocza roku następnego.
13. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji zadania badawczego należy złożyć do Prodziekana ds. Nauki na Wydziale do dnia 15 lutego roku następnego.

(zatwierdzone na Radzie Wydziału 31.05.2017)

Załącznik 1

**Wniosek na realizację zadania badawczego  
w ramach wewnętrznego trybu konkursowego dla młodego pracownika  
nauki/uczestnika studiów doktoranckich/\*.  
praca doktorska/praca habilitacyjna/\*  
w roku**

**A. Tytuł zadania badawczego:**

- Określić charakter badań naukowych: *badania podstawowe /badania stosowane*

**B. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Kierownik zadania badawczego (*młody pracownik nauki/uczestnik studiów doktoranckich/\**)

(*imię, nazwisko; data urodzenia (dd/mm/rrr), e-mail; telefon kontaktowy*):

Rok studiów /dotyczy doktorantów/–

2. Dorobek naukowy:

- **najważniejsze publikacje (max. 10 pozycji):**
- **udział w projektach badawczych:**
- **inne osiągnięcia (max. 10 pozycji):**

3. Planowany rok obrony pracy doktorskiej/habilitacyjnej:

4. Nazwa i adres jednostki:

5. Promotor pracy/opiekun naukowy (*tytuł, imię, nazwisko; telefon kontaktowy*):

### **C. OPIS MERYTORYCZNY ZADANIA BADAWCZEGO**

1. Opis zadania (maksymalnie 3 strony A4):

a. Cel naukowy zadania

b. Znaczenie zadania

c. Istniejący stan wiedzy w zakresie planowanego zadania badawczego

d. Metodyka badań w zakresie planowanego zadania

**2. Planowane koszty zadania badawczego i ich uzasadnienie.**

#### **D. OŚWIADCZENIA I PODPISY**

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Wewnętrznego Trybu Konkursowego w SGGW
2. Przyznana mi kwota zostanie wydana wyłącznie na zadeklarowany cel w złożonym wniosku.
3. Oświadczam, że zadanie badawcze nie będzie finansowane w ramach projektów badawczych z działalności statutowej lub z innych źródeł.
4. Zobowiązuję się do rozliczenia rocznego i końcowego zadania badawczego pod względem merytorycznym i finansowym.
5. Oświadczam, że zadanie badawcze obejmuje badania: \*
  - nie wymagające zgody właściwej komisji
  - wymagające zgody właściwej Komisji Bioetycznej
  - wymagające zgody właściwej Lokalnej Komisji Etycznej ds. Doświadczeń na Zwierzętach

W związku powyższym załączam do wniosku wymagane dokumenty.

|                                     |                                   |                          |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <b>Kierownik zadania badawczego</b> | <b>Promotor pracy doktorskiej</b> | <b>Kierownik Katedry</b> |
| <b>Data i podpis</b>                | <b>Data i podpis</b>              | <b>Data i podpis</b>     |

*\*/ niepotrzebne skreślić*

Zał. 2

Warszawa, dn..

(pieczęć wykonawcy)

### KALKULACJA ZADANIA BADAWCZEGO

Temat: .....

Numer ewidencji księgowej (*nadaje Kwestura*):

| Lp. | Pozycje Kalkulacyjne                   | Koszty | Uwagi |
|-----|--|--------|-------|
| I   | <b>Koszty bezpośrednie, w tym:</b>     |        |       |
|     | 1/ Koszty podróży                      |        |       |
|     | 2/ Materiały i przedmioty nietrwale*   |        |       |
|     | 3/ Usługi obce                         |        |       |
|     | 4/ Usługi wewnętrzne                   |        |       |
|     | 5/ Zakup aparatury naukowo - badawczej |        |       |
| II  | <b>Koszty pośrednie, w tym:</b>        |        |       |
|     | Ogólnouczelniane ( 10%)                |        |       |
|     | Wydziałowe ( 10%)                      |        |       |
| III | <b>Koszty Ogółem (I + II)</b>          |        |       |

Główny księgowy/ Kwestor

Kierownik tematu

Kierownik Kat.

Dziekan

Podpis i pieczęć

Podpis i pieczęć

Podpis i pieczęć

Podpis i pieczęć

Zał. 3

**DECYZJA KOMISJI**

**Wydziału Medycyny Weterynaryjnej SGGW w Warszawie dot. zadania badawczego pt.**

.....  
.....

**Kierownik tematu:** .....

**UZASADNIENIE:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Przyznana kwota w roku 20..... - ..... zł na zadanie badawcze.**

.....  
*Data i podpis Przewodniczącego*

.....  
.....  
.....

*Podpisy Członków Komisji*

**Uwaga:**

**1. wilekość tekstu w odniesieniu do jednego zadania: maksimum 500 wyrazów!!!**

**2. Sprawozdanie proszę dostarczyć do 15 lutego w formie wydruku do Dziekanatu oraz w formie pliku dokumentu Word na podany na stronie adres e-mail**

**Sprawozdanie z zadania zrealizowanego z dotacji dla młodych naukowców**

1) imię i nazwisko osoby, która otrzymała dotację

.....

2) nazwa zadania

.....

3) cel

.....

4) opis zrealizowanych prac

.....  
.....  
.....

5) opis najważniejszych osiągnięć

.....  
.....  
.....

.....

Kierownik zadania badawczego

Kierownik Katedry

Dziekan

Data i podpis

Data i podpis

Data i podpis