

**Regulamin rekrutacji uczestników projektu  
„Program podnoszenia kompetencji pracowników naukowo–dydaktycznych Wydziału Medycyny  
Weterynaryjnej SGGW w Warszawie “**

nr umowy POWR.03.04.00-00-D008/17-00 realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

**§ 1**

***Informacje o projekcie***

1. Projekt pod nazwą „**Program podnoszenia kompetencji pracowników naukowo–dydaktycznych Wydziału Medycyny Weterynaryjnej SGGW w Warszawie “** realizowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.4 Zarządzanie w instytucja szkolnictwa wyższego, zwany dalej „projektem”.
2. Projekt realizowany jest na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego (WMW SGGW) w Warszawie, a czas trwania projektu obejmuje okres 24 miesięcy od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2019 r. Biuro projektu mieści się na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej SGGW (budynek 24), Warszawa, ul. Nowoursynowska 159, pok. 210.

**§ 2**

***Postanowienia ogólne***

1. Głównym celem projektu pn. „Program podnoszenia kompetencji pracowników naukowo–dydaktycznych Wydziału Medycyny Weterynaryjnej SGGW w Warszawie “ jest podniesienie kompetencji w zakresie innowacyjnych umiejętności dydaktycznych, wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) i języków obcych w nauczaniu w okresie do dnia 31.01.2020 r. 29 pracowników stanowiących kadrę dydaktyczną Wydziału Medycyny Weterynaryjnej SGGW w Warszawie, którzy nie ukończyli 35 lat w chwili przystąpienia do projektu i równocześnie prowadzą zajęcia dydaktyczne na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej SGGW w Warszawie, posiadając stopień doktora lub odbywając studia III stopnia.
2. Cele szczegółowe projektu pn. „Program podnoszenia kompetencji pracowników naukowo–dydaktycznych Wydziału Medycyny Weterynaryjnej SGGW w Warszawie “:
  - a) wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienia kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego,
  - b) podniesienie poziomu kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich w zakresie innowacyjnych umiejętności dydaktycznych,
  - c) podniesienie poziomu kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich w zakresie umiejętności informatycznych,
  - d) podniesienie poziomu kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich w zakresie zarządzania informacją.
3. Niniejszy regulamin (zwany dalej „regulaminem”) określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. „Program podnoszenia kompetencji pracowników naukowo–dydaktycznych Wydziału Medycyny Weterynaryjnej SGGW w Warszawie “.

4. Dla uczestników udział w projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1.
5. Zakres wsparcia obejmuje szkolenia, zgrupowane w trzech częściach:
  - a) szkolenia z językowe (język angielski) (część 1),
  - b) szkolenie w zakresie obsługi programów do tworzenia i prowadzenia zajęć e-learningowych (część 2),
  - c) cykl staży krótkoterminowych w renomowanych zagranicznych jednostkach realizujących zajęcia dydaktyczne w zakresie medycyny weterynaryjnej (część 3).
6. Przygotowaniem merytorycznym uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie zajmie się kierownik projektu. Jego zadaniem będzie: przekazanie informacji o projekcie; szczegółów na temat miejsca i zakresu szkoleń/staży oraz ich organizatorów, a także infrastruktury i logistyki; wsparcie uczestników przed wyjazdem w przypadku staży zagranicznych.
7. Projekt będzie realizowany z zachowaniem zasady równości szans, w szczególności równości szans kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z obowiązującymi politykami i zasadami wspólnotowymi.

### **§ 3**

#### ***Warunki rekrutacji do udziału w projekcie***

1. Uczestnicy uprawnieni do udziału w projekcie to pracownicy Wydziału Medycyny Weterynaryjnej SGGW w Warszawie stanowiący kadrę dydaktyczną SGGW, zatrudnieni na stanowiskach dydaktycznych lub naukowo – dydaktycznych, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają stopień naukowy doktora lub odbywają studia III stopnia prowadzone w SGGW,
  - b) w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie nie ukończyli 35 roku życia,
  - c) są nauczycielami akademickimi w rozumieniu art. 108 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym lub są osobami, z którymi uczelnia zawarła umowę cywilno-prawną na prowadzenie zajęć dydaktycznych na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej na okres roku akademickiego, w ramach którego planowane jest dla tych osób wsparcie w projekcie,
  - d) wyrażają chęć udziału w projekcie przekazując deklarację uczestnictwa,
  - e) zobowiązują się do systematycznego uczestnictwa i realizacji działań objętych projektem.

### **§ 4**

#### ***Zasady rekrutacji***

1. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem równych szans, w tym zasady równości płci, wieku oraz stażu pracy.
2. Uczestnicy, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, zapoznają się z całością tekstu niniejszego regulaminu. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych stanowi jednocześnie potwierdzenie zapoznania się z niniejszym regulaminem, akceptację jego treści i zobowiązanie do przestrzegania jego zapisów.
3. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej Wydziału Medycyny Weterynaryjnej, SGGW: [wmw.sggw.pl](http://wmw.sggw.pl), zakładka POWR oraz w biurze projektu.
4. Projekt zakłada rekrutację 29 uczestników
5. Rekrutacja do poszczególnych części objętych zakresem wsparcia odbywa się w następujących terminach:
  - a) rekrutacja do części 1 oraz 2: od dnia ogłoszenia do dnia 29.06.2018 r.
  - b) rekrutacja do części 3: od dnia ogłoszenia do dnia 31.10.2018 r.
6. Przyjmowane są jedynie zgłoszenia wypełnione w formie papierowej, na właściwych dokumentach rekrutacyjnych, dostępnych na stronie internetowej Wydziału Medycyny Weterynaryjnej SGGW: [wmw.sggw.pl](http://wmw.sggw.pl), zakładka POWR oraz w biurze projektu, opatrzone datą i podpisem uczestnika. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna zawiera:
  - a) Kwestionariusz zgłoszenia uczestnika - wzór stanowi Załącznik nr 1,
  - b) Oświadczenie o kwalifikowalności uczestnika – wzór stanowi Załącznik 2,
  - c) Oświadczenie uczestnika projektu - wzór stanowi Załącznik 3,

- d) Oświadczenie o zgodzie na poddanie się bilansowi kompetencji i ewaluacji - wzór stanowi Załącznik 4,
  - e) Oświadczenie o znajomości języka angielskiego - wzór stanowi Załącznik 5,
  - f) Oświadczenie o udziale w zaplanowanych formach wsparcia w ramach projektu - wzór stanowi Załącznik 6,
  - g) Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w projekcie - wzór stanowi Załącznik 7,
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, dokumenty niekompletne lub dokumenty niezawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych oraz na wykorzystanie wizerunku na potrzeby SGGW związane z realizacją projektu nie będą rozpatrywane.
8. Złożone dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem formalnym, a uczestnicy mają możliwość ich jednokrotnego poprawienia lub uzupełnienia.
9. Za termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę złożenia wszystkich wymaganych dokumentów poprawnych formalnie.
10. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane są w sposób ciągły w terminie wskazanym w ust. 5 w budynku WMW SGGW nr 24 pok. 210 w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem: „Program podnoszenia kompetencji pracowników naukowo–dydaktycznych Wydziału Medycyny Weterynaryjnej SGGW w Warszawie“, imię i nazwisko uczestnika.
11. Wyboru uczestników projektu, na podstawie analizy i oceny dokumentów rekrutacyjnych dokonuje Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi: Kierownik Projektu oraz powoływani przez niego Koordynator merytoryczny, Koordynator ds. rekrutacji i PZP oraz Koordynator ds. administracyjno-organizacyjnych .
12. Każdy uczestnik zostanie oceniony pod względem poniższych kryteriów rekrutacji:
- a) gotowość wdrożenia nowych umiejętności w dydaktyce (0 NIE / 2 TAK p.)
  - b) wymiar etatu (wymiar etatu x 3 p., maks. 3 p.)
  - c) wyniki ostatniej oceny okresowej pracowników (0/5 p., przy czym 5 p. to ocena najwyższa) - doktorzy - albo średnia ocen na studiach (0/5 p., przy czym 5 p. to ocena najwyższa)
  - d) udokumentowana/certyfikowana znajomość języka angielskiego (2 p. za poziom do A2, 4 p. za poziom do B2, 5 p. za poziom wyższy niż B2).
13. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej Wydziału Medycyny Weterynaryjnej SGGW: [wmw.sggw.pl](http://wmw.sggw.pl), zakładka POWR, w datach dla poszczególnych części stanowiących zakres wsparcia z projektu:
- a) wyniki rekrutacji do części 1 oraz 2: 6.07.2018 r.
  - b) wyniki rekrutacji do części 3: 07.11.2018 r.
14. O wyborze uczestników decyduje ranking sporządzony na podstawie uzyskanych punktów określonych według kryteriów rekrutacji (ust. 5).
15. O wynikach rekrutacji powiadomieni zostaną drogą elektroniczną jedynie uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
16. Komisja rekrutacyjna sporządza listę rezerwową.
17. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie kogoś z wstępnie zakwalifikowanych uczestników na jego miejsce zostaje zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej.
18. Dokumenty złożone przez uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
19. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników przewiduje się dodatkową rekrutację.

## § 5

### *Odwołania*

- 1. Osobom, które wzięły udział w postępowaniu rekrutacyjnym lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Kierownika Projektu.
- 2. Odwołanie dotyczące niezakwalifikowania się do projektu powinno być składane w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji.

3. Odwołanie powinno zawierać imię, nazwisko, dokładny adres, jak również uzasadnienie odwołania. Powinno zostać dostarczone do budynku WMW SGGW nr 24 pok. 210 w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem: „Program podnoszenia kompetencji pracowników naukowo–dydaktycznych Wydziału Medycyny Weterynaryjnej SGGW w Warszawie “, imię i nazwisko uczestnika.
4. Odwołanie rozpatrywane będzie przez Kierownika projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia.
5. O wyniku postępowania odwoławczego uczestnik zostanie powiadomiony w formie pisemnej. 6. Decyzja Kierownika projektu jest ostateczna i nie przysługuje od niej środek odwoławczy.

## § 6

### *Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu*

1. Uczestnik projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych w § 2. Każdy uczestnik nieodpłatnie otrzymuje poniższe materiały, w ramach form wsparcia zgrupowanych w poszczególnych częściach:
  - a) część 1 - szkolenia z językowe (język angielski); materiały szkoleniowe
  - b) część 2 - szkolenie w zakresie obsługi programów do tworzenia i prowadzenia zajęć e-learningowych; materiały szkoleniowe, licencje oprogramowań informatycznych
  - c) część 3 - cykl staży krótkoterminowych w renomowanych zagranicznych jednostkach realizujących zajęcia dydaktyczne w zakresie medycyny weterynaryjne; pokrycie kosztów wyjazdu uczestnika
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania zasad i warunków określonych w niniejszym regulaminie,
  - b) uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin we wszystkich formach wsparcia, na które został zakwalifikowany,
  - c) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności, jak i udziale w zgłoszonym stażu zagranicznym,
  - d) wypełniania kwestionariuszy bilansu kompetencji, ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
  - e) przekazywanie szczegółowych raportów ze staży zagranicznych, według ustalonego wcześniej wzoru
  - f) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu,
  - g) podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych,
  - h) informowania o wszelkich zmianach danych osobowych, nie później niż w terminie do 5 dni od ich zaistnienia,
  - i) przedkładania wszelkich dokumentów wymaganych w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu.
3. Nieobecność uczestnika w określonym terminie szkolenia dopuszczalna jest jedynie w przypadkach losowych, tj. w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
4. W przypadku działań realizowanych w ramach projektu frekwencja uczestnika nie może być niższa niż 80% przewidzianych godzin dydaktycznych dla każdej formy wsparcia, z której uczestnik bierze udział.
5. Nieuzasadniona nieobecność na szkoleniach w wymiarze większym od określonego w ust. 4 oznacza, rezygnację z uczestnictwa w projekcie i utratę statusu uczestnika projektu w rozumieniu niniejszego regulaminu.
6. Kierownik projektu jest uprawniony do skreślenia z listy uczestnika projektu w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu lub rozwiązania umowy, w ramach której uczestnik realizuje obowiązki dydaktyczne na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej SGGW w Warszawie, jak też w przypadku, o którym mowa w ust. 5.
7. Od decyzji Kierownika projektu w/s skreślenia nie przysługuje środek odwoławczy. .

## § 7

### **Warunki rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w projekcie, bądź został skreślony z listy uczestników projektu przez Kierownika projektu, zobowiązany jest do zwrotu materiałów szkoleniowych i uzyskanych licencji na oprogramowania oraz do zwrotu kosztów udziału w projekcie przypadających na tego uczestnika projektu (ustalonych dla poszczególnych form wsparcia).
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie lub skreślenia z listy uczestników projektu, Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje do udziału w projekcie osobę z listy rezerwowej.
3. . Uczestnik, który zrezygnował z udziału w projekcie lub został skreślony z listy uczestników projektu, zobowiązany jest do zwrotu materiałów, licencji i kosztów, o których mowa w ust. 1 niezwłocznie na pisemne wezwanie Kierownika projektu.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrznego SGGW. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych związanych z postanowieniami niniejszego regulaminu, decyzje podejmuje Kierownik projektu.
2. Decyzje Kierownika projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich środek odwoławczy.
3. W uzasadnionych przypadkach, SGGW – WMW zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Aktualna treść regulaminu wraz z wzorami dokumentów dostępna jest na stronie internetowej: [wmw.sggw.pl](http://wmw.sggw.pl), zakładka POWR oraz w biurze projektu.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez JM Rektora SGGW.

### Załączniki:

- Załącznik Nr 1 Kwestionariusz zgłoszenia uczestnika
- Załącznik Nr 2 Oświadczenie o kwalifikowalności uczestnika
- Załącznik Nr 3 Oświadczenie uczestnika projektu,
- Załącznik Nr 4 Oświadczenie o zgodzie na poddanie się bilansowi kompetencji i ewaluacji,
- Załącznik Nr 5 Oświadczenie o znajomości języka angielskiego,
- Załącznik Nr 6 Oświadczenie o udziale w zaplanowanych formach wsparcia w ramach projektu,
- Załącznik Nr 7 Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w projekcie

**Regulamin rekrutacji uczestników projektu  
„Program podnoszenia kompetencji pracowników naukowo–dydaktycznych Wydziału Medycyny  
Weterynaryjnej SGGW w Warszawie “**

nr umowy POWR.03.04.00-00-D008/17-00 realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

**§ 1**

***Informacje o projekcie***

1. Projekt pod nazwą „**Program podnoszenia kompetencji pracowników naukowo–dydaktycznych Wydziału Medycyny Weterynaryjnej SGGW w Warszawie “** realizowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.4 Zarządzanie w instytucja szkolnictwa wyższego, zwany dalej „projektem”.
2. Projekt realizowany jest na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego (WMW SGGW) w Warszawie, a czas trwania projektu obejmuje okres 24 miesięcy od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2019 r. Biuro projektu mieści się na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej SGGW (budynek 24), Warszawa, ul. Nowoursynowska 159, pok. 210.

**§ 2**

***Postanowienia ogólne***

1. Głównym celem projektu pn. „Program podnoszenia kompetencji pracowników naukowo–dydaktycznych Wydziału Medycyny Weterynaryjnej SGGW w Warszawie “ jest podniesienie kompetencji w zakresie innowacyjnych umiejętności dydaktycznych, wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) i języków obcych w nauczaniu w okresie do dnia 31.01.2020 r. 29 pracowników stanowiących kadrę dydaktyczną Wydziału Medycyny Weterynaryjnej SGGW w Warszawie, którzy nie ukończyli 35 lat w chwili przystąpienia do projektu i równocześnie prowadzą zajęcia dydaktyczne na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej SGGW w Warszawie, posiadając stopień doktora lub odbywając studia III stopnia.
2. Cele szczegółowe projektu pn. „Program podnoszenia kompetencji pracowników naukowo–dydaktycznych Wydziału Medycyny Weterynaryjnej SGGW w Warszawie “:
  - a) wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienia kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego,
  - b) podniesienie poziomu kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich w zakresie innowacyjnych umiejętności dydaktycznych,
  - c) podniesienie poziomu kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich w zakresie umiejętności informatycznych,
  - d) podniesienie poziomu kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich w zakresie zarządzania informacją.
3. Niniejszy regulamin (zwany dalej „regulaminem”) określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. „Program podnoszenia kompetencji pracowników naukowo–dydaktycznych Wydziału Medycyny Weterynaryjnej SGGW w Warszawie “.

4. Dla uczestników udział w projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1.
5. Zakres wsparcia obejmuje szkolenia, zgrupowane w trzech częściach:
  - a) szkolenia z językowe (język angielski) (część 1),
  - b) szkolenie w zakresie obsługi programów do tworzenia i prowadzenia zajęć e-learningowych (część 2),
  - c) cykl staży krótkoterminowych w renomowanych zagranicznych jednostkach realizujących zajęcia dydaktyczne w zakresie medycyny weterynaryjnej (część 3).
6. Przygotowaniem merytorycznym uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie zajmie się kierownik projektu. Jego zadaniem będzie: przekazanie informacji o projekcie; szczegółów na temat miejsca i zakresu szkoleń/staży oraz ich organizatorów, a także infrastruktury i logistyki; wsparcie uczestników przed wyjazdem w przypadku staży zagranicznych.
7. Projekt będzie realizowany z zachowaniem zasady równości szans, w szczególności równości szans kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z obowiązującymi politykami i zasadami wspólnotowymi.

### § 3

#### *Warunki rekrutacji do udziału w projekcie*

1. Uczestnicy uprawnieni do udziału w projekcie to pracownicy Wydziału Medycyny Weterynaryjnej SGGW w Warszawie stanowiący kadrę dydaktyczną SGGW, zatrudnieni na stanowiskach dydaktycznych lub naukowo – dydaktycznych, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają stopień naukowy doktora lub odbywają studia III stopnia prowadzone w SGGW,
  - b) w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie nie ukończyli 35 roku życia,
  - c) są nauczycielami akademickimi w rozumieniu art. 108 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym lub są osobami, z którymi uczelnia zawarła umowę cywilno-prawną na prowadzenie zajęć dydaktycznych na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej na okres roku akademickiego, w ramach którego planowane jest dla tych osób wsparcie w projekcie,
  - d) wyrażają chęć udziału w projekcie przekazując deklarację uczestnictwa,
  - e) zobowiązują się do systematycznego uczestnictwa i realizacji działań objętych projektem.

### § 4

#### *Zasady rekrutacji*

1. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem równych szans, w tym zasady równości płci, wieku oraz stażu pracy.
2. Uczestnicy, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, zapoznają się z całością tekstu niniejszego regulaminu. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych stanowi jednocześnie potwierdzenie zapoznania się z niniejszym regulaminem, akceptację jego treści i zobowiązanie do przestrzegania jego zapisów.
3. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej Wydziału Medycyny Weterynaryjnej, SGGW: [wmw.sggw.pl](http://wmw.sggw.pl), zakładka POWR oraz w biurze projektu.
4. Projekt zakłada rekrutację 29 uczestników
5. Rekrutacja do poszczególnych części objętych zakresem wsparcia odbywa się w następujących terminach:
  - a) rekrutacja do części 1 oraz 2: od dnia ogłoszenia do dnia 29.06.2018 r.
  - b) rekrutacja do części 3: od dnia ogłoszenia do dnia 31.10.2018 r.
6. Przyjmowane są jedynie zgłoszenia wypełnione w formie papierowej, na właściwych dokumentach rekrutacyjnych, dostępnych na stronie internetowej Wydziału Medycyny Weterynaryjnej SGGW: [wmw.sggw.pl](http://wmw.sggw.pl), zakładka POWR oraz w biurze projektu, opatrzone datą i podpisem uczestnika. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna zawiera:
  - a) Kwestionariusz zgłoszenia uczestnika - wzór stanowi Załącznik nr 1,
  - b) Oświadczenie o kwalifikowalności uczestnika – wzór stanowi Załącznik 2,
  - c) Oświadczenie uczestnika projektu - wzór stanowi Załącznik 3,

- d) Oświadczenie o zgodzie na poddanie się bilansowi kompetencji i ewaluacji - wzór stanowi Załącznik 4,
  - e) Oświadczenie o znajomości języka angielskiego - wzór stanowi Załącznik 5,
  - f) Oświadczenie o udziale w zaplanowanych formach wsparcia w ramach projektu - wzór stanowi Załącznik 6,
  - g) Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w projekcie - wzór stanowi Załącznik 7,
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, dokumenty niekompletne lub dokumenty niezawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych oraz na wykorzystanie wizerunku na potrzeby SGGW związane z realizacją projektu nie będą rozpatrywane.
8. Złożone dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem formalnym, a uczestnicy mają możliwość ich jednokrotnego poprawienia lub uzupełnienia.
9. Za termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę złożenia wszystkich wymaganych dokumentów poprawnych formalnie.
10. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane są w sposób ciągły w terminie wskazanym w ust. 5 w budynku WMW SGGW nr 24 pok. 210 w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem: „Program podnoszenia kompetencji pracowników naukowo–dydaktycznych Wydziału Medycyny Weterynaryjnej SGGW w Warszawie“, imię i nazwisko uczestnika.
11. Wyboru uczestników projektu, na podstawie analizy i oceny dokumentów rekrutacyjnych dokonuje Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi: Kierownik Projektu oraz powoływani przez niego Koordynator merytoryczny, Koordynator ds. rekrutacji i PZP oraz Koordynator ds. administracyjno-organizacyjnych .
12. Każdy uczestnik zostanie oceniony pod względem poniższych kryteriów rekrutacji:
- a) gotowość wdrożenia nowych umiejętności w dydaktyce (0 NIE / 2 TAK p.)
  - b) wymiar etatu (wymiar etatu x 3 p., maks. 3 p.)
  - c) wyniki ostatniej oceny okresowej pracowników (0/5 p., przy czym 5 p. to ocena najwyższa) - doktorzy - albo średnia ocen na studiach (0/5 p., przy czym 5 p. to ocena najwyższa)
  - d) udokumentowana/certyfikowana znajomość języka angielskiego (2 p. za poziom do A2, 4 p. za poziom do B2, 5 p. za poziom wyższy niż B2).
13. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej Wydziału Medycyny Weterynaryjnej SGGW: [wmw.sggw.pl](http://wmw.sggw.pl), zakładka POWR, w datach dla poszczególnych części stanowiących zakres wsparcia z projektu:
- a) wyniki rekrutacji do części 1 oraz 2: 6.07.2018 r.
  - b) wyniki rekrutacji do części 3: 07.11.2018 r.
14. O wyborze uczestników decyduje ranking sporządzony na podstawie uzyskanych punktów określonych według kryteriów rekrutacji (ust. 5).
15. O wynikach rekrutacji powiadomieni zostaną drogą elektroniczną jedynie uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
16. Komisja rekrutacyjna sporządza listę rezerwową.
17. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie kogoś z wstępnie zakwalifikowanych uczestników na jego miejsce zostaje zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej.
18. Dokumenty złożone przez uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
19. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników przewiduje się dodatkową rekrutację.

## § 5

### *Odwołania*

- 1. Osobom, które wzięły udział w postępowaniu rekrutacyjnym lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Kierownika Projektu.
- 2. Odwołanie dotyczące niezakwalifikowania się do projektu powinno być składane w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji.



3. Odwołanie powinno zawierać imię, nazwisko, dokładny adres, jak również uzasadnienie odwołania. Powinno zostać dostarczone do budynku WMW SGGW nr 24 pok. 210 w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem: „Program podnoszenia kompetencji pracowników naukowo–dydaktycznych Wydziału Medycyny Weterynaryjnej SGGW w Warszawie “, imię i nazwisko uczestnika.
4. Odwołanie rozpatrywane będzie przez Kierownika projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia.
5. O wyniku postępowania odwoławczego uczestnik zostanie powiadomiony w formie pisemnej. 6. Decyzja Kierownika projektu jest ostateczna i nie przysługuje od niej środek odwoławczy.

## § 6

### *Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu*

1. Uczestnik projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych w § 2. Każdy uczestnik nieodpłatnie otrzymuje poniższe materiały, w ramach form wsparcia zgrupowanych w poszczególnych częściach:
  - a) część 1 - szkolenia z językowe (język angielski); materiały szkoleniowe
  - b) część 2 - szkolenie w zakresie obsługi programów do tworzenia i prowadzenia zajęć e-learningowych; materiały szkoleniowe, licencje oprogramowań informatycznych
  - c) część 3 - cykl staży krótkoterminowych w renomowanych zagranicznych jednostkach realizujących zajęcia dydaktyczne w zakresie medycyny weterynaryjne; pokrycie kosztów wyjazdu uczestnika
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania zasad i warunków określonych w niniejszym regulaminie,
  - b) uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin we wszystkich formach wsparcia, na które został zakwalifikowany,
  - c) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności, jak i udziale w zgłoszonym stażu zagranicznym,
  - d) wypełniania kwestionariuszy bilansu kompetencji, ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
  - e) przekazywanie szczegółowych raportów ze staży zagranicznych, według ustalonego wcześniej wzoru
  - f) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu,
  - g) podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych,
  - h) informowania o wszelkich zmianach danych osobowych, nie później niż w terminie do 5 dni od ich zaistnienia,
  - i) przedkładania wszelkich dokumentów wymaganych w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu.
3. Nieobecność uczestnika w określonym terminie szkolenia dopuszczalna jest jedynie w przypadkach losowych, tj. w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
4. W przypadku działań realizowanych w ramach projektu frekwencja uczestnika nie może być niższa niż 80% przewidzianych godzin dydaktycznych dla każdej formy wsparcia, z której uczestnik bierze udział.
5. Nieuzasadniona nieobecność na szkoleniach w wymiarze większym od określonego w ust. 4 oznacza, rezygnację z uczestnictwa w projekcie i utratę statusu uczestnika projektu w rozumieniu niniejszego regulaminu.
6. Kierownik projektu jest uprawniony do skreślenia z listy uczestnika projektu w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu lub rozwiązania umowy, w ramach której uczestnik realizuje obowiązki dydaktyczne na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej SGGW w Warszawie, jak też w przypadku, o którym mowa w ust. 5.
7. Od decyzji Kierownika projektu w/s skreślenia nie przysługuje środek odwoławczy. .

## § 7

### **Warunki rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w projekcie, bądź został skreślony z listy uczestników projektu przez Kierownika projektu, zobowiązany jest do zwrotu materiałów szkoleniowych i uzyskanych licencji na oprogramowania oraz do zwrotu kosztów udziału w projekcie przypadających na tego uczestnika projektu (ustalonych dla poszczególnych form wsparcia).
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie lub skreślenia z listy uczestników projektu, Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje do udziału w projekcie osobę z listy rezerwowej.
3. . Uczestnik, który zrezygnował z udziału w projekcie lub został skreślony z listy uczestników projektu, zobowiązany jest do zwrotu materiałów, licencji i kosztów, o których mowa w ust. 1 niezwłocznie na pisemne wezwanie Kierownika projektu.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrznego SGGW. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych związanych z postanowieniami niniejszego regulaminu, decyzje podejmuje Kierownik projektu.
2. Decyzje Kierownika projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich środek odwoławczy.
3. W uzasadnionych przypadkach, SGGW – WMW zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Aktualna treść regulaminu wraz z wzorami dokumentów dostępna jest na stronie internetowej: [wmw.sggw.pl](http://wmw.sggw.pl), zakładka POWR oraz w biurze projektu.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez JM Rektora SGGW.

### Załączniki:

- Załącznik Nr 1 Kwestionariusz zgłoszenia uczestnika
- Załącznik Nr 2 Oświadczenie o kwalifikowalności uczestnika
- Załącznik Nr 3 Oświadczenie uczestnika projektu,
- Załącznik Nr 4 Oświadczenie o zgodzie na poddanie się bilansowi kompetencji i ewaluacji,
- Załącznik Nr 5 Oświadczenie o znajomości języka angielskiego,
- Załącznik Nr 6 Oświadczenie o udziale w zaplanowanych formach wsparcia w ramach projektu,
- Załącznik Nr 7 Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w projekcie



**Regulamin rekrutacji uczestników projektu  
„Program podnoszenia kompetencji pracowników naukowo–dydaktycznych Wydziału Medycyny  
Weterynaryjnej SGGW w Warszawie “**

nr umowy POWR.03.04.00-00-D008/17-00 realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

**§ 1**

***Informacje o projekcie***

1. Projekt pod nazwą „**Program podnoszenia kompetencji pracowników naukowo–dydaktycznych Wydziału Medycyny Weterynaryjnej SGGW w Warszawie “** realizowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.4 Zarządzanie w instytucja szkolnictwa wyższego, zwany dalej „projektem”.
2. Projekt realizowany jest na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego (WMW SGGW) w Warszawie, a czas trwania projektu obejmuje okres 24 miesięcy od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2019 r. Biuro projektu mieści się na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej SGGW (budynek 24), Warszawa, ul. Nowoursynowska 159, pok. 210.

**§ 2**

***Postanowienia ogólne***

1. Głównym celem projektu pn. „Program podnoszenia kompetencji pracowników naukowo–dydaktycznych Wydziału Medycyny Weterynaryjnej SGGW w Warszawie “ jest podniesienie kompetencji w zakresie innowacyjnych umiejętności dydaktycznych, wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) i języków obcych w nauczaniu w okresie do dnia 31.01.2020 r. 29 pracowników stanowiących kadrę dydaktyczną Wydziału Medycyny Weterynaryjnej SGGW w Warszawie, którzy nie ukończyli 35 lat w chwili przystąpienia do projektu i równocześnie prowadzą zajęcia dydaktyczne na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej SGGW w Warszawie, posiadając stopień doktora lub odbywając studia III stopnia.
2. Cele szczegółowe projektu pn. „Program podnoszenia kompetencji pracowników naukowo–dydaktycznych Wydziału Medycyny Weterynaryjnej SGGW w Warszawie “:
  - a) wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienia kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego,
  - b) podniesienie poziomu kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich w zakresie innowacyjnych umiejętności dydaktycznych,
  - c) podniesienie poziomu kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich w zakresie umiejętności informatycznych,
  - d) podniesienie poziomu kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich w zakresie zarządzania informacją.
3. Niniejszy regulamin (zwany dalej „regulaminem”) określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. „Program podnoszenia kompetencji pracowników naukowo–dydaktycznych Wydziału Medycyny Weterynaryjnej SGGW w Warszawie “.

4. Dla uczestników udział w projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1.
5. Zakres wsparcia obejmuje szkolenia, zgrupowane w trzech częściach:
  - a) szkolenia z językowe (język angielski) (część 1),
  - b) szkolenie w zakresie obsługi programów do tworzenia i prowadzenia zajęć e-learningowych (część 2),
  - c) cykl staży krótkoterminowych w renomowanych zagranicznych jednostkach realizujących zajęcia dydaktyczne w zakresie medycyny weterynaryjnej (część 3).
6. Przygotowaniem merytorycznym uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie zajmie się kierownik projektu. Jego zadaniem będzie: przekazanie informacji o projekcie; szczegółów na temat miejsca i zakresu szkoleń/staży oraz ich organizatorów, a także infrastruktury i logistyki; wsparcie uczestników przed wyjazdem w przypadku staży zagranicznych.
7. Projekt będzie realizowany z zachowaniem zasady równości szans, w szczególności równości szans kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z obowiązującymi politykami i zasadami wspólnotowymi.

### **§ 3**

#### ***Warunki rekrutacji do udziału w projekcie***

1. Uczestnicy uprawnieni do udziału w projekcie to pracownicy Wydziału Medycyny Weterynaryjnej SGGW w Warszawie stanowiący kadrę dydaktyczną SGGW, zatrudnieni na stanowiskach dydaktycznych lub naukowo – dydaktycznych, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają stopień naukowy doktora lub odbywają studia III stopnia prowadzone w SGGW,
  - b) w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie nie ukończyli 35 roku życia,
  - c) są nauczycielami akademickimi w rozumieniu art. 108 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym lub są osobami, z którymi uczelnia zawarła umowę cywilno-prawną na prowadzenie zajęć dydaktycznych na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej na okres roku akademickiego, w ramach którego planowane jest dla tych osób wsparcie w projekcie,
  - d) wyrażają chęć udziału w projekcie przekazując deklarację uczestnictwa,
  - e) zobowiązują się do systematycznego uczestnictwa i realizacji działań objętych projektem.

### **§ 4**

#### ***Zasady rekrutacji***

1. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem równych szans, w tym zasady równości płci, wieku oraz stażu pracy.
2. Uczestnicy, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, zapoznają się z całością tekstu niniejszego regulaminu. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych stanowi jednocześnie potwierdzenie zapoznania się z niniejszym regulaminem, akceptację jego treści i zobowiązanie do przestrzegania jego zapisów.
3. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej Wydziału Medycyny Weterynaryjnej, SGGW: [wmw.sggw.pl](http://wmw.sggw.pl), zakładka POWR oraz w biurze projektu.
4. Projekt zakłada rekrutację 29 uczestników
5. Rekrutacja do poszczególnych części objętych zakresem wsparcia odbywa się w następujących terminach:
  - a) rekrutacja do części 1 oraz 2: od dnia ogłoszenia do dnia 29.06.2018 r.
  - b) rekrutacja do części 3: od dnia ogłoszenia do dnia 31.10.2018 r.
6. Przyjmowane są jedynie zgłoszenia wypełnione w formie papierowej, na właściwych dokumentach rekrutacyjnych, dostępnych na stronie internetowej Wydziału Medycyny Weterynaryjnej SGGW: [wmw.sggw.pl](http://wmw.sggw.pl), zakładka POWR oraz w biurze projektu, opatrzone datą i podpisem uczestnika. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna zawiera:
  - a) Kwestionariusz zgłoszenia uczestnika - wzór stanowi Załącznik nr 1,
  - b) Oświadczenie o kwalifikowalności uczestnika – wzór stanowi Załącznik 2,
  - c) Oświadczenie uczestnika projektu - wzór stanowi Załącznik 3,

- d) Oświadczenie o zgodzie na poddanie się bilansowi kompetencji i ewaluacji - wzór stanowi Załącznik 4,
  - e) Oświadczenie o znajomości języka angielskiego - wzór stanowi Załącznik 5,
  - f) Oświadczenie o udziale w zaplanowanych formach wsparcia w ramach projektu - wzór stanowi Załącznik 6,
  - g) Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w projekcie - wzór stanowi Załącznik 7,
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, dokumenty niekompletne lub dokumenty niezawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych oraz na wykorzystanie wizerunku na potrzeby SGGW związane z realizacją projektu nie będą rozpatrywane.
8. Złożone dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem formalnym, a uczestnicy mają możliwość ich jednokrotnego poprawienia lub uzupełnienia.
9. Za termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę złożenia wszystkich wymaganych dokumentów poprawnych formalnie.
10. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane są w sposób ciągły w terminie wskazanym w ust. 5 w budynku WMW SGGW nr 24 pok. 210 w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem: „Program podnoszenia kompetencji pracowników naukowo–dydaktycznych Wydziału Medycyny Weterynaryjnej SGGW w Warszawie“, imię i nazwisko uczestnika.
11. Wyboru uczestników projektu, na podstawie analizy i oceny dokumentów rekrutacyjnych dokonuje Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi: Kierownik Projektu oraz powoływani przez niego Koordynator merytoryczny, Koordynator ds. rekrutacji i PZP oraz Koordynator ds. administracyjno-organizacyjnych .
12. Każdy uczestnik zostanie oceniony pod względem poniższych kryteriów rekrutacji:
- a) gotowość wdrożenia nowych umiejętności w dydaktyce (0 NIE / 2 TAK p.)
  - b) wymiar etatu (wymiar etatu x 3 p., maks. 3 p.)
  - c) wyniki ostatniej oceny okresowej pracowników (0/5 p., przy czym 5 p. to ocena najwyższa) - doktorzy - albo średnia ocen na studiach (0/5 p., przy czym 5 p. to ocena najwyższa)
  - d) udokumentowana/certyfikowana znajomość języka angielskiego (2 p. za poziom do A2, 4 p. za poziom do B2, 5 p. za poziom wyższy niż B2).
13. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej Wydziału Medycyny Weterynaryjnej SGGW: [wmw.sggw.pl](http://wmw.sggw.pl), zakładka POWR, w datach dla poszczególnych części stanowiących zakres wsparcia z projektu:
- a) wyniki rekrutacji do części 1 oraz 2: 6.07.2018 r.
  - b) wyniki rekrutacji do części 3: 07.11.2018 r.
14. O wyborze uczestników decyduje ranking sporządzony na podstawie uzyskanych punktów określonych według kryteriów rekrutacji (ust. 5).
15. O wynikach rekrutacji powiadomieni zostaną drogą elektroniczną jedynie uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
16. Komisja rekrutacyjna sporządza listę rezerwową.
17. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie kogoś z wstępnie zakwalifikowanych uczestników na jego miejsce zostaje zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej.
18. Dokumenty złożone przez uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
19. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników przewiduje się dodatkową rekrutację.

## § 5

### *Odwołania*

- 1. Osobom, które wzięły udział w postępowaniu rekrutacyjnym lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Kierownika Projektu.
- 2. Odwołanie dotyczące niezakwalifikowania się do projektu powinno być składane w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji.

3. Odwołanie powinno zawierać imię, nazwisko, dokładny adres, jak również uzasadnienie odwołania. Powinno zostać dostarczone do budynku WMW SGGW nr 24 pok. 210 w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem: „Program podnoszenia kompetencji pracowników naukowo–dydaktycznych Wydziału Medycyny Weterynaryjnej SGGW w Warszawie “, imię i nazwisko uczestnika.
4. Odwołanie rozpatrywane będzie przez Kierownika projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia.
5. O wyniku postępowania odwoławczego uczestnik zostanie powiadomiony w formie pisemnej. 6. Decyzja Kierownika projektu jest ostateczna i nie przysługuje od niej środek odwoławczy.

## § 6

### *Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu*

1. Uczestnik projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych w § 2. Każdy uczestnik nieodpłatnie otrzymuje poniższe materiały, w ramach form wsparcia zgrupowanych w poszczególnych częściach:
  - a) część 1 - szkolenia z językowe (język angielski); materiały szkoleniowe
  - b) część 2 - szkolenie w zakresie obsługi programów do tworzenia i prowadzenia zajęć e-learningowych; materiały szkoleniowe, licencje oprogramowań informatycznych
  - c) część 3 - cykl staży krótkoterminowych w renomowanych zagranicznych jednostkach realizujących zajęcia dydaktyczne w zakresie medycyny weterynaryjne; pokrycie kosztów wyjazdu uczestnika
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania zasad i warunków określonych w niniejszym regulaminie,
  - b) uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin we wszystkich formach wsparcia, na które został zakwalifikowany,
  - c) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności, jak i udziale w zgłoszonym stażu zagranicznym,
  - d) wypełniania kwestionariuszy bilansu kompetencji, ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
  - e) przekazywanie szczegółowych raportów ze staży zagranicznych, według ustalonego wcześniej wzoru
  - f) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu,
  - g) podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych,
  - h) informowania o wszelkich zmianach danych osobowych, nie później niż w terminie do 5 dni od ich zaistnienia,
  - i) przedkładania wszelkich dokumentów wymaganych w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu.
3. Nieobecność uczestnika w określonym terminie szkolenia dopuszczalna jest jedynie w przypadkach losowych, tj. w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
4. W przypadku działań realizowanych w ramach projektu frekwencja uczestnika nie może być niższa niż 80% przewidzianych godzin dydaktycznych dla każdej formy wsparcia, z której uczestnik bierze udział.
5. Nieuzasadniona nieobecność na szkoleniach w wymiarze większym od określonego w ust. 4 oznacza, rezygnację z uczestnictwa w projekcie i utratę statusu uczestnika projektu w rozumieniu niniejszego regulaminu.
6. Kierownik projektu jest uprawniony do skreślenia z listy uczestnika projektu w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu lub rozwiązania umowy, w ramach której uczestnik realizuje obowiązki dydaktyczne na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej SGGW w Warszawie, jak też w przypadku, o którym mowa w ust. 5.
7. Od decyzji Kierownika projektu w/s skreślenia nie przysługuje środek odwoławczy. .

## § 7

### **Warunki rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w projekcie, bądź został skreślony z listy uczestników projektu przez Kierownika projektu, zobowiązany jest do zwrotu materiałów szkoleniowych i uzyskanych licencji na oprogramowania oraz do zwrotu kosztów udziału w projekcie przypadających na tego uczestnika projektu (ustalonych dla poszczególnych form wsparcia).
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie lub skreślenia z listy uczestników projektu, Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje do udziału w projekcie osobę z listy rezerwowej.
3. . Uczestnik, który zrezygnował z udziału w projekcie lub został skreślony z listy uczestników projektu, zobowiązany jest do zwrotu materiałów, licencji i kosztów, o których mowa w ust. 1 niezwłocznie na pisemne wezwanie Kierownika projektu.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrznego SGGW. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych związanych z postanowieniami niniejszego regulaminu, decyzje podejmuje Kierownik projektu.
2. Decyzje Kierownika projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich środek odwoławczy.
3. W uzasadnionych przypadkach, SGGW – WMW zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Aktualna treść regulaminu wraz z wzorami dokumentów dostępna jest na stronie internetowej: [wmw.sggw.pl](http://wmw.sggw.pl), zakładka POWR oraz w biurze projektu.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez JM Rektora SGGW.

### Załączniki:

- Załącznik Nr 1 Kwestionariusz zgłoszenia uczestnika
- Załącznik Nr 2 Oświadczenie o kwalifikowalności uczestnika
- Załącznik Nr 3 Oświadczenie uczestnika projektu,
- Załącznik Nr 4 Oświadczenie o zgodzie na poddanie się bilansowi kompetencji i ewaluacji,
- Załącznik Nr 5 Oświadczenie o znajomości języka angielskiego,
- Załącznik Nr 6 Oświadczenie o udziale w zaplanowanych formach wsparcia w ramach projektu,
- Załącznik Nr 7 Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w projekcie